

PERI AS RENDITINGIMUSED

Kehtivad alates 01.10.2026

LEPINGU MÕISTED

1.1 **Rendileandja** või **PERI** - PERI AS.

1.2 **Rentnik** - isik, kellega Rendileandja on sõlminud Kliendilepingu.

1.3 **Pool** või **Pooled** – vastavalt Rendileandja või Rentnik eraldi või Rendileandja ja Rentnik ühiselt.

1.4 **Leping** või **Kliendileping** - Poolte vahel Kaupade rentimisega seoses sõlmitud leping.

1.5 **Kaup** või **Kaubad** – Rentnikule renditavad materjalid: rakised, tellingud, kinnitustarvikud ja muu Rendileandjale kuuluv vara või asi, millede nimetused, täpne loetelu ja kogused koos ühiku hindadega on fikseeritud Rendileandja poolt Lepingu raames koostatud Saatelehtedel,

1.6 **Hinnapakkumine** – Rentniku konkreetse projektiga seondult Rendileandja poolt Rentnikule Kaupade rendi maksumuse kohta tehtud hinnapakkumine, mille Rentnik on omalt poolt heaks kiitnud.

1.7 **Saateleht** või **Saatelehed** – konkreetse Hinnapakkumise alusel Rentniku konkreetsele Objektile saadetavate Kaupade detailne nimekiri koos tarnitud Kaupade koguste ning ühiku (tk) hinnaga, mis koostatakse lähtudes Hinnapakkumises toodule ning antakse Rendileandja poolt Rentnikule üle Kaupade kättesaamisel. Saatelehed allkirjastatakse Poolte seaduslike või volitatud esindajate poolt.

1.8 **Objekt** - renditud Kauba reaalse kasutamise asukoha aadress või Objekti kirjeldus.

1.9 **Tagatisraha** või **Tagatis** – oma Lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmise tagamiseks Rentniku poolt Rendileandjale makstud rahasumma või antud muu Rendileandja poolt eelnevalt heakskiidetud tagatis. Tagatise summa suuruse või väärtuse määrab Rendileandja. Tagatis kuulub tagastamisele või tasaarvlemisele pärast Rentniku poolsete kõigi kohustuste täitmist ja/või Rendileandja otsusel vastavalt Lepingu tingimustele.

1.10 **Tagastusleht** või **Tagastuslehed** – konkreetsete Kaupade tagastamisel Rentniku poolt Rendileandjale saadetav dokument, millel Rentnik fikseerib konkreetsetelt Objektilt tagastatavate Kaupade täpsed nimetused ja kogused.

1.11 **Tagastusdokument** – Rendileandja poolt koostatud Lepinguline dokument, mis tõendab konkreetsete Kaupade tagastamist ja rendi lõppemist konkreetsete Kaupade osas ja/või Kaupade tagastamisel nende osas Rendileandja poolt fikseeritud puudusi.

1.12 **Renditingimused** - Lepingu lahutamatuks osaks olevad käesolevad Kaupade renditingimused.

1.13 **Üldised äritingimused** - Lepingu lahutamatuks osaks olevad Pooltevahelisi ärisuhteid reguleerivad tüüptingimused, mis sisaldavad lisaks PERI üldistele äritingimustele (punkt A), muuhulgas eritingimusi PERI raketiste ja tellingute rentimise kohta (punkt C), inseneri- ja konstruktsiooniaruvestusteenuste jaoks (punkt D), juhendamiseks ja plaanide võrdluseks (punkt E) ning PERI poolt kõrvalteenuste osutamiseks (punkt F).

2. RENTNIKU KINNITUSED

2.1 Rentnik, sõlmides Lepingu, kinnitab ühtlasi, et:

2.1.1 tal puuduvad asjaolud ning alused nende tekkeks tulevikus, mis välistaksid, takistaksid või viivitaksid Lepingus sätestatud või sellest tulenevate kohustuste täitmist, kas täielikult või osaliselt;

2.1.2 Rendileandja on teda teavitanud Kaupade tehnilisest seisukorrast ning Rentnik on teadlik Kaupade neist. Rentniku poolt Rendileandjalt vastuvõetavad Kaubad on kasutus- ja töökorras;

2.1.3 ta omab kõiki vajalikke ning nõutavaid tehnilisi ja juriidilisi oskusi ning muid vajalikke eeldusi Kaupade kohaseks kasutamiseks;

2.1.4 ta on Lepingu sõlmimisel tutvunud Hinnapakkumisega ja/või PERI AS poolt kehtestatud Kaupade renditeenuste hindade ja võimalike tasumise eritingimustega.

3. LEPINGU TÄHTAEG, KAUBA ÜLEANDMINE NING TAGASTAMINE

3.1 Leping on tähtajatu, välja arvatud juhul, kui Pooled on Lepingus kokku leppinud teisiti.

3.2 Leping jõustub sellele Poolte esindajate poolt allakirjutamise hetkel. Rentniku seadusliku või volitatud esindaja allkiri Lepingul ja/või Saatelehel on ühtlasi tõenduseks Renditingimuste punktis 2.1 nimetatud kinnituste kohta.

3.3 Konkreetse Kauba puhul algab rendi arvestus Rentniku poolt heakskiidetud Hinnapakkumisele järgnevalt Poolte vahel, kas e-maili teel või suuliselt täiendavalt kokkulepitud Kaubad komplekteerimise kuupäevast alates, välja arvatud juhul, kui Pooled on e-maili teel või kirjalikult kokku leppinud teisiti. Saatelehel fikseeritakse Kaupade Rentnikule üleandmise tegelik kuupäev, mis tõendab Kaupade üleandmist. Kaupade Rendileandjalt Rentnikule üleandmise aluseks on Rentniku volitatud esindaja allkiri Saatelehel. **Rentnik kohustub Saatelehe alusel saadud Kaubad kättesaamisel üle vaatama ja esitama oma võimalikud pretensioonid Kaupade koguse ja/või nende tehnilise seisukorra kohta koheselt, kuid mitte hiljem kui 2 tööpäeva jooksul Kaupade kättesaamisest Rendileandja telefonil 53446476 või e-posti teel: teet.valts@peri.ee.** Pretensioonide esitamata jätmisel loetakse Kaubad koguseliselt ja tehniliselt seisundilt töökorras olevatena vastu võetuks Rentniku poolt.

3.4 Renditud Varasid saab tagastada Rendileandjale tööpäeviti. **Rentnik on kohustatud eelnevalt kokku leppima Rendileandjaga Kaupade tagastamise Rendileandja tööaegadel, argipäeviti 8:00-16:00, telefonil 53446476 või e-posti teel: teet.valts@peri.ee.** Eeltoodud kohustuse eiramisel on Rendileandjal õigus Kaubad vastu võtta talle sobival ajal. **Rentnik on kohustatud Kaupade tagastamisel esitama nõuetekohaselt täidetud ja Rentniku poolt allkirjastatud Tagastuslehe.** Kauba tagastamispäeva eest tuleb samuti tasuda Rendileandjale renti üldises korras.

3.5. Rendileandja kohustub Saatelehe alusel Rentniku poolt tagastatud Kaubad kättesaamisel üle vaatama ja esitama Rentnikule Tagastusdokumendis omapoolse kinnituse Kaupade korrektse tagastamise kohta või võimalikud pretensioonid Kaupade koguse ja/või nende tehnilise seisukorra kohta hiljemalt 5 tööpäeva jooksul Kaupade kättesaamisest. Tagastusdokument edastatakse Lepingus toodud Rentniku e-posti aadressile või Rentniku ametlikule e-posti aadressile.

3.6 Juhul, kui Rendileandja poolt tuvastatakse Kauba kasutuskõlbmatuks muutumine või Kauba väärtuse oluline (s.o. enam, kui Kauba heaperemeheliku kasutamise tulemusena tekkiv kulum) vähenemine, siis on Rendileandjal õigus omal valikul:

3.6.1 võtta Kaupa vastu ning nõuda Rentnikult hüvitist summas, mis vastab kasutuskõlbmatuks muudetud analoogse uue Kauba jaemüügihinnale;

3.6.2 võtta Kaupa vastu ning nõuda Rentnikult Kauba paranduse ja remondiga kaasnevate kulude hüvitamist; või

3.6.3 võimaldada Rentnikul rikutud Kauba asendamist samaväärse kasutuskõlbliku PERI kaubamärgiga kauba või tootega.

3.7 Kauba üleviimine Rentniku teisele Objektile võib toimuda ainult sellekohase üleandmis-vastuvõtmisakti alusel (s.h. Rentniku firma siseselt). Akt koos konkreetsete üleviidavate Kaupade loeteluga koostatakse ning edastatakse Rendileandjale kirjalikult vähemalt 1 tööpäev enne Kauba üleviimist teisele Objektile.

3.8 Kaubad tuleb tagastada Rendileandjale koos Tagastuslehega puhastatult, sorteeritult, samal kujul ning kompleksuses nagu Kaubad Rentnikule väljastati.

3.9 Kaubad tuleb ladustada koormasse nii, et neid oleks võimalik sobivale transpordivahendile peale ja maha laadida kahveltõstukiga. Täpsemad sellekohased juhised leiab PERI AS kodulehel www.peri.ee.

4. RENT, TAGATIS JA RAHALISED KOHUSTISED

4.1 Rentnik kohustub tasuma Rendileandjale Kaupade kasutamise eest renti vastavalt Poolte vahel Hinnapakumise järgselt Poolte vahel täiendavalt kooskõlastatud Kaupade komplekteerimise kuupäevast alates ning lähtudes Saatelehtedel toodud konkreetsete Kaupade rendi tariifidele ja rendiarvestuse põhimõtetele. Rendile lisandub arve väljastamise hetkel Eesti Vabariigis kehtiv käibemaks.

Rendileandja poolt tähtaegselt komplekteeritud ja Rentnikule kättesaadavaks tehtud Kaupade hilisem vastuvõtmine Rentniku poolt ei vabasta Rentniku Kaupade eest rendi tasumisest ning Rendileandja arvestab renti konkreetsete Kaupade komplekteerimise kuupäevast alates, kui Pooled on e-maili teel või kirjalikult kokku leppinud teisiti.

4.2 Rent ei sisalda renditud Kauba transpordi kulutusi.

4.3 Rendileandja väljastab Rentnikule arved 2 korda kuus.

4.4 Maksetähtaeg on 10 kalendripäeva, välja arvatud juhul, kui Pooled on kirjalikult Kliendilepingus kokku leppinud teisiti.

4.5 Rendileandjal on õigus tähtaegselt tasumata jäänud rendilt nõuda Rentnikult viivist 0,2% kalendripäevas. Rentnik on kohustatud lisaks hüvitama Rendileandja võimalikud kulutused seoses Rentniku poolt tähtaegselt tasumata rendi sissenõudmisega, s.h. võimalikud inkasso-, õigusabi-, kohtu-, täitemenetluse, jms. kulud.

4.6 Rendileandjal on õigus enne renditavate Kaupade üleandmist ja/või Lepingu kehtivuse perioodil nõuda Rentnikult Tagatist. Tagatisraha tuleb Rentnikul tasuda Rendileandja makseteatises näidatud arvelduskontole. Rendileandja ei ole kohustatud hoiustama Tagatisraha eraldi ega Tagatisraha summalt ei arvutata ega maksta Rentnikule intressi. Tagatise mitteandmisel on Rendileandjal õigus keelduda Rentnikule Kaupade või täiendavate Kaupade väljastamist.

4.7 Tagatis kuulub Rendileandja poolt Rentnikule tagastamisele Rendileandja otsusel ja eelkõige pärast Rentniku poolsete kohustuste täitmist, mis eeldab, et Kaubad on Tagastuslehega saadud koguses, kompleksuses, puhastatult, sorteeritult ja ladustatud kujul Rendileandjale Lepingu kohaselt tagastatud ning Kaupade osas ei esine puudujääke, vigastusi või kahjustusi ning sealjuures kõik Kaupade rendiarved on Rendileandjale Rentniku poolt korrektselt tasutud. Eelpoolnimetud Kaupade tagastamise tingimuste rikkumisel on Rendileandjal õigus esitada Rentnikule puuduvate, rikutud või kasutuskõlbmatuks muutunud Kaupade osas Saatelehtedel toodud Kaupade väärtuse osas kompensatsiooniarve, mis tuleb Rentnikul tasuda arvel toodud maksetähtajaks. Juhul, kui Rentnik seda maksetähtjaks ei tee, siis on Rendileandjal õigus Lepingu alusel Rendileandja nõudele vastavas summa ulatuses Rentniku täitmata kohustused tasaarveldada ühepoolset Tagatisraha või muu Tagatise arvelt ning Rentnikule tagastatakse üksnes sellest ülejäänud Tagatise jääksumma, kui seda pärast kohustuste mahaarvamist veel alles jääb. Tagatisraha arvelt ei toimu Lepingu kehtivuse perioodil jooksvate rendi- ja/või müügiarvete tasaarveldamist ning Rentnik kohustub need arved tasuma Rendileandjale jooksvalt vastavalt arvetel toodud maksetähtaegadeks.

5. RENTNIKU ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Rentnikul on õigus:

5.1.1 võtta vastu ja kasutada Kaupu vastavalt Kliendilepingule;

5.1.2 Rentnikul on õigus Rendileandja poolt väljastatud arve osas esitada kirjalik vastuväide 5 tööpäeva jooksul, alates arve väljastamisest. Kui Rentnik seda ei tee, siis loetakse arve Rentniku poolt aktsepteerituks ja hilisemaid pretensioone on Rendileandjal õigus mitte rahuldada. Rendileandja arve osalise vaidlustamise korral on Rentnik igal juhul kohustatud tasuma Rendileandjale arve vaidlustamata osa arvel toodud maksetähtajaks;

5.1.3 öelda igal ajal ennetähtaegselt Kliendileping üles, teatades sellest Rendileandjale kirjalikult ette 30 kalendripäeva.

5.2 Rentnik on kohustatud:

5.2.1 tasuma Rendileandjale renti ning täitma muid kohustusi kooskõlas Lepinguga ja iga konkreetse Hinnapakkumise, Poolte vahel Kaupade komplekteerimise osas kokkulepitud ja Saatelehe tingimustega. Rendileandja nõudmisel on kohustatud Rentnik andma Rendileandjale Lepinguliste kohustuste täitmise tagamiseks piisava Tagatise;

5.2.2 kontrollima Kaupade koguselist ja liigilist vastavust vastavalt Saatelehel toodule kohele Kaupade kättesaamisel, kuid mitte hiljem, kui 2 tööpäeva möödumisel Kaupade vastuvõtmisest. Juhul, kui renditud Kaup osutub tehniliselt mitte korrasolevaks, teatama sellest kohele e-maili teel või kirjalikult Rendileandjale. Hilisemaid pretensioone ei rahuldata. Rentnikul ei ole õigust Kaupa ise remontida. Juhul, kui Rentniku poolt teatatud rike osutub põhjendamatuks (näit. tulenes Rentniku oskamatusel Kaupa kasutada või muust Kauba ebaõigest kasutusest, jms), on Rentnik kohustatud hüvitama eeltooduga Rendileandjale põhjustatud kogu kahju;

5.2.3 kasutama Kaupu vastavalt selle tavapärasele sihtotstarbele ja konkreetse Saatelehel või Poolte vahel fikseeritud Objektil;

5.2.4 kasutama Kaupu heaperemehelikult, tehes Kaupade seisundi säilimiseks omal kulul vajalikke mõistlikke kulusi;

5.2.5 Lepinguga lõppemisel andma Kaubad Rendileandjale mitte halvemas seisukorras, milles see oli Rentnikule üleandmise ajal, arvestades Kaupade normaalset kulumist;

5.2.6 Kaupade tagastamisel esitama omalt poolt allkirjastatud Tagastuslehe, millel on märgitud tagastatavate Kaupade nimetused, kogused ning Kaupade tagastamise aeg;

5.2.7 tagastama renditud Kaubad Rendileandjale puhastatult, vastasel juhul kohustub Rentnik hüvitama Rendileandjale Kaupade puhastamiskulud Rendileandja poolt esitatud arve alusel;

5.2.8 hüvitama Kaubale tekitatud kahjud Rendileandja esimesel nõudmisel;

5.2.9 Kauba kadumisel, kasutuskõlbmatuks muutumisel või muul põhjusel, mille tõttu on vähenenud Vara väärtus enam võrreldes Kauba normaalse kulumisega heaperemeheliku kasutamise korral, maksma Rendileandjale hüvitist summas, mis vastab analoogse uue Kauba jaemüügihinnale või asendama Rendileandjaga kooskõlastatud kaotsiläinud või rikunud Kauba samaväärse kasutuskõlbliku kaubaga.

5.3 Rentnikul puudub õigus anda Kaupu allrendile või muul moel kasutusse kolmandatele isikutele ilma Rendileandja eelneva sellekohase kirjaliku nõusolekuta.

5.4 Rentnikul puudub igasugune õigus Kaupu võõrandada, pantida või mistahes viisil asjaõiguslikult koormata või kolmandate isikute valdusse anda.

5.5 Kui Kaupade rendiperiood on lühem kui 14 kalendripäeva, kohustub Rentnik tasuma Rendileandjale renti minimaalselt 14 kalendripäeva eest lähtudes konkreetsest Hinnapakkumisest. Alates 15-ndast kalendripäevast tasub Rentnik Kaupade eest renti vastavalt konkreetse Hinnapakkumises fikseeritule.

6. RENDILEANDJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Rendileandjal on lisaks seaduses, Lepingus ja Renditingimustes sätestatule õigus:

6.1.1 saada Rentnikult renti või Tagatist enne Kaupade Rentnikule väljastamist;

6.1.2 keelduda ebakorrektselt ladustatud Kaupu tagasi võtmast ilma renditasu arvestamist peatamata, kuni puuduste kõrvaldamiseni Rentniku poolt;

6.1.3 keelduda Kaupade tagasivõtmisest, kui Rentnik ei esita nõuetekohaselt vormistatud Tagastuslehte või võtta siiski Kaubad ilma Tagastuslehetä vastu, kui Rentnik ka pärast Rendileandja poolset sellekohast nõuet siiski ei esita Tagastuslehte. Sellisel juhul Rendileandja märgib ühepoolset Tagastusdokumenti tagastatud Kaupade nimetused ja kogused ning võimalikud Kaupadega seotud puudused ja edastab need Rentnikule. Rentniku poolt Tagastuslehe nõuetekohase vormistamata ja esitamata jätmisel Rentniku poolseid hilisemaid pretensioone konkreetsete Kaupade osas ei ole Rendileandja kohustatud edaspidi arvestama;

6.1.4 nõuda Rentnikult lisa Tagatist raha maksmist ja/või lisa Tagatist, kui ilmnevad Renditingimuste punktides 6.2.1, 6.2.2 või 6.2.3 nimetatud asjaolud. Kui Rentnik neid

tingimusi ei täida, siis on Rendileandjal õigus Leping ühepoolset üles öelda, teatades sellest Rentnikule 5 kalendripäeva ette.

6.2 Rendileandjal on õigus Leping ühepoolset üles öelda, nõuda Kaupade tagastamist ja/või tekitatud kahjude hüvitamist ja/või Kaupade kompenseerimist kui:

6.2.1 Rentnik ei ole tasunud renti 10 kalendripäeva jooksul pärast maksekohustuse tekkimist ja ei kustuta võlgnevust 5 kalendripäeva jooksul pärast e-posti teel või kirjalikult edastatud meeldetuletuse väljastamist Rendileandja poolt;

6.2.2 Rentniku tegevuse või tegevusetuse tõttu halveneb Kaupade seisund ja/või tekib oht Kauba kadumiseks, rikkumiseks, kasutuskõlbmatuks muutmiseks või Rendileandja kui Kaupade omaniku omandi ohustamiseks või riivamiseks;

6.2.3 Rentnik rikub Renditingimusi või muid Kliendilepingu tingimusi.

6.3 Rendileandjal on õigus öelda igal ajal sõltumata põhjusest ennetähtaegselt Kliendileping üles, teatades sellest Rendileandjale e-posti teel või kirjalikult ette 30 kalendripäeva.

6.4 Rendileandjal on õigus nõuda Rentnikult Kaupade lühikese rendiperioodi eest 14 kalendripäevalist miinimumrenti.

6.5 Rendileandjal on õigus nõuda Rentnikult Poolte vahel kokkulepitud tähtjaks komplekteeritud Kaupade eest 14 kalendripäevalist miinimumrenti lähtudes konkreetsest Hinnapakkumisest ka juhul, kui Rentnik Kaupadele järgi ei tule või Objektile transporditud Varasid Rentnikust sõltuvalt vastu ei võta.

7. KAUPADE KOMPENSEERIMINE

7.1 Rendileandjale Rentniku poolt tagastatud lõhutud või rikutud Kaupade kohta esitatakse Rentnikule Rendileandja poolt kompensatsiooniarve vastavalt Saatelehel fikseeritud konkreetse Kauba ühiku hinnale või Rendileandja sellekohasele pakkumisele. Kompensatsiooniarve tasumise järgselt on Rendileandjal ühepoolne õigus teatud Kaupade puhul neid mitte Rentnikule tagastada, et vältida kahjustatud või rikutud Kaupade edaspidist kasutusse sattumist ning sellega kaasnevat võimalikku ohtu inimeste tervisele ja elule või muid kahjusid.

7.2 Kaotatud või Rendileandjale tagastamata Kaupade kohta esitab Rendileandja Rentnikule kompensatsiooniarve tagastamata Kaupade väärtuse hüvitamiseks vastavalt Saatelehel fikseeritud konkreetsete Kauba ühiku hinnale või Rendileandja sellekohasele pakkumisele.

8. VASTUTUS

8.1. Kaupade juhusliku hävimise riisiko, samuti Kaupade valdamisega seotud suurema ohu allika poolt tekitatud kahju hüvitamise kohustus läheb Rentnikule üle alates Kaupade valduse üleminekust koos Saatelehega.

8.2 Rentnik kannab täielikku ning tingimusteta vastutust Kaupade säilimise eest alates Rendileandjalt Kaupade valduse üleminekust kuni Kaupade nõuetekohase tagastamiseni Tagastuslehega Rendileandjale.

8.3 Kaupade hävimine, kadumine või kahjustumine Rentnikust mitteolenevatel põhjustel ei ole Renditingimuste punktis 7.2 nimetatud vastutuse vähendamise või vabastamise aluseks.

8.4 Rendileandja ei vastuta Kauba purunemisest, kasutamisest või kasutamise võimatusest tingitud võimalike Rentniku või kolmandate isikute kahjude eest.

8.5 Rendileandja ei vastuta kahjude eest, mida võib Rentniku poolt renditud Kaup põhjustada kolmandatele isikutele.

9. LEPINGU LÕPPEMINE

9.1 Leping lõpeb:

9.1.1 Leping ülesütlemissel ühe Poole poolt ja Saatelehtede alusel saadud Rendileandja kõigi Kaupade tagastamisel Rendileandjale ning Kaupade rendi eest Rendileandjale nõuetekohasel tasumisel Rentniku poolt;

9.1.2 muudel seaduses toodud alustel.

9.2 Leping võidakse lõpetada:

9.2.1 Poolte kokkuleppel; või

9.2.2 Lepingu ülesütlemisel Renditingimuste punktis 5.1.3, 6.1.4, 6.2 ja/või 6.3 toodud ühel või mitmel alusel.

10. MUUD TINGIMUSED JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

10.1 Lepingu, Hinnapakkumiste, Saatelehtede, Tagastuslehtede, Renditingimuste (<https://www.peri.ee/tooted/renditingimused>) ja/või PERI AS Üldiste äritingimustega (<https://www.peri.ee/tooted/aritingimused>) reguleerimata tingimuste osas juhinduvad Pooled võlaõigusseaduses üürilepingu kohta sätestatust.

10.2 Juhul, kui Pooltel ei õnnestu lahendada Lepingust tulenevaid erimeelsusi läbirääkimiste teel, pöördatakse vaidluse lahendamiseks esimese astme kohtuna Harju Maakohusse. Vaidluste lahendamisel juhindutakse Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.