

LEPINGU MÕISTED

1.1 **Rendileandja** - PERI AS.

1.2 **Rentnik** - isik, kellega Rendileandja on sõlminud Kliendilepingu.

1.3 **Pool** või **Pooled** – vastavalt Rendileandja või Rentnik eraldi või Rendileandja ja Rentnik ühiselt.

1.4 **Leping** või **Kliendileping** - Poolte vahel Varade rentimisega seoses sõlmitud leping.

1.5 **Vara** või **Varad** – Rentnikule renditavad materjalid: rakised, tellingud, kinnitustarvikud ja muu Rendileandjale kuuluv vara, millede nimetused, täpne loetelu ja kogused koos ühiku hindadega on fikseeritud Rendileandja poolt Lepingu raames koostatud Saatelehtedel,

1.6 **Hinnapakkumine** – Rentniku konkreetse projektiga seonduvalt Rendileandja poolt Rentnikule Varade rendi maksumuse kohta tehtud hinnapakkumine, mille Rentnik on omalt poolt heaks kiitnud.

1.7 **Saateleht** või **Saatelehed** – konkreetse Hinnapakkumise alusel Rentniku konkreetsele Objektile saadetavate Varade detailne nimekiri koos tarnitud Varade koguste ning ühiku (tk) hinnaga, mis antakse Rendileandja poolt Rentnikule üle Varade kättesaamisel ja mis allkirjastatakse Poolte volitatud esindajate poolt.

1.8 **Objekt** - renditud Vara reaalse kasutamise asukoha aadress või Objekti kirjeldus.

1.9 **Tagatisraha** või **Tagatis** – oma Lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmise tagamiseks Rentniku poolt Rendileandjale makstud rahasumma või antud muu Rendileandja poolt eelnevalt heakskiidetud tagatis. Tagatise summa suuruse või väärtuse määrab Rendileandja. Tagatis kuulub tagastamisele või tasaarvlemisele pärast Rentniku poolsete kõigi kohustuste täitmist ja/või Rendileandja otsusel vastavalt käesoleva Lepingu tingimustele.

1.10 **Tagastusleht** või **Tagastuslehed** – konkreetsete Varade tagastamisel Rentniku poolt Rendileandjale saadetav dokument, millel Rentnik fikseerib konkreetsetelt Objektilt tagastatavate Varade täpsed nimetused ja kogused.

1.11 **Tagastusdokument** – Rendileandja poolt koostatud Lepinguline dokument, mis tõendab konkreetsete Varade tagastamist ja rendi lõppemist konkreetsete Varade osas ja/või Varade tagastamisel nende osas Rendileandja poolt fikseeritud puudusi.

1.12 **Renditingimused** (edaspidi ka **RT**) - Lepingu lahutamatuks osaks olevad käesolevad Varade rendi tingimused.

2. RENTNIKU KINNITUSED

2.1 Rentnik, sõlmides Lepingu, kinnitab ühtlasi, et:

2.1.1 tal puuduvad asjaolud ning alused nende tekkeks tulevikus, mis välistaksid, takistaksid või viivitaksid Lepingus sätestatud või sellest tulenevate kohustuste täitmist, kas täielikult või osaliselt;

2.1.2 Rendileandja on teda teavitanud Varade tehnilisest seisukorrast ning Rentnik on teadlik Varade tehnilisest seisukorrast. Rentniku poolt Rendileandjalt vastuvõetavad Varad on kasutus- ja töökorras;

2.1.3 ta omab kõiki vajalikke ning nõutavaid tehnilisi ja juriidilisi oskusi ning muid vajalikke eeldusi Varade kohaseks kasutamiseks;

2.1.4 ta on Lepingu sõlmimisel tutvunud Hinnapakkumisega ja/või PERI AS poolt kehtestatud Varade renditeenuste hindade ja võimalike tasumise eritingimustega.

3. LEPINGU TÄHTAEG, VARA ÜLEANDMINE NING TAGASTAMINE

3.1 Leping on tähtajatu, välja arvatud juhul, kui Pooled on Lepingus kokku leppinud teisiti.

3.2 Leping jõustub sellele Poolte poolt allakirjutamise hetkel. Rentniku allkiri Lepingul ja Saatelehel on ühtlasi tõenduseks RT p-s 2.1 nimetatud kinnituste kohta.

3.3 Vara renditähaja esimeseks päevaks loetakse Saatelehel fikseeritud Varade üleandmiskuupäeva, sõltumata kellaajast, välja arvatud juhul, kui Pooled on e-maili teel või kirjalikult kokku leppinud teisiti. Varade Rendileandjalt Rentnikule üleandmise aluseks on Rentniku volitatud esindaja allkiri Saatelehel. **Rentnik kohustub Saatelehe alusel saadud**

Varad kättesaamisel üle vaatama ja esitama oma võimalikud pretensioonid Varade koguse ja/või nende tehnilise seisukorra kohta koheselt, kuid mitte hiljem kui 2 tööpäeva jooksul Varade kättesaamisest Rendileandja telefonil 53446476 või e-posti teel teet.valts@peri.ee. Pretensioonide esitamata jätmisel loetakse Varad koguseliselt ja tehniliselt seisundilt töökorras olevatena vastu võetuks Rentniku poolt.

3.4 Renditud Vara kuulub Rendileandjale tagastamiseks tööpäeviti. Rentnik on kohustatud kokku leppima Rendileandjaga Varade tagastamise Rendileandja tööaegadel, argipäeviti 8:00-16:00, telefonil 53446476 või e-posti teel: teet.valts@peri.ee. Eeltoodud kohustuse eiramisel on Rendileandjal õigus Varad vastu võtta talle sobival ajal. Rentnik on kohustatud Varade tagastamisel esitama nõuetekohaselt täidetud ja Rentniku poolt allkirjastatud Tagastuslehe. Vara tagastamispäeva eest tuleb samuti tasuda renti.

3.5. Rendileandja kohustub Saatelehe alusel Rentniku poolt tagastatud Varad kättesaamisel üle vaatama ja esitama Rentnikule Tagastusdokumendis omapoolse kinnituse Varade korrektse tagastamise kohta või võimalikud pretensioonid Varade koguse ja/või nende tehnilise seisukorra kohta hiljemalt 5 tööpäeva jooksul Varade kättesaamisest. Tagastusdokument edastatakse Lepingus toodud Rentniku e-posti aadressile või Rentniku ametlikule e-posti aadressile.

3.6 Juhul, kui Rendileandja poolt tuvastatakse Vara kasutuskõlbmatuks muutumine või Vara väärtuse oluline (s.o. enam, kui Vara heaperemeheliku kasutamise tulemusena tekkiv kulum) vähenemine, on Rendileandjal õigus omal valikul:

3.6.1 võtta Vara vastu ning nõuda Rentnikult hüvitist summas, mis vastab kasutuskõlbmatuks muudetud analoogse uue Vara jaemüügihinnale;

3.6.2 võtta Vara vastu ning nõuda Rentnikult Vara paranduse ja remondiga kaasnevate kulude hüvitamist;

3.6.3 võimaldada Rentnikul rikutud Vara asendamist samaväärse kasutuskõlbliku PERI kaubamärgiga tootega.

3.7 Vara üleviimine Rentniku teisele Objektile toimub ainult üleandmis-vastuvõtmisakti alusel (s.h. firma siseselt). Akt koos Vara loeteluga koostatakse ning edastatakse Rendileandjale kirjalikult vähemalt 1 tööpäev enne Vara üleviimist teisele Objektile.

3.8 Varad tuleb tagastada Rendileandjale koos Tagastuslehega puhastatult, sorteeritult, samal kujul ning kompleksuses nagu Varad Rentnikule väljastati.

3.9 Varad tuleb ladustada koormasse nii, et neid oleks võimalik laadida ja maha laadida kahveltõstukiga. Täpsemad sellekohased juhised leiab www.peri.ee.

4. RENT, TAGATIS JA RAHALISED KOHUSTISED

4.1 Rentnik kohustub tasuma Rendileandjale Varade kasutamise eest renti vastavalt Poolte vahel kooskõlastatud Hinnapakumisest lähtuvate ja Saatelehtedel toodud konkreetsete Varade rendi tariifidele ja rendiarvestuse põhimõtetele. Rendile lisandub käibemaks.

4.2 Rent ei sisalda renditud Vara transpordi kulutusi.

4.3 Rendileandja väljastab Rentnikule arved 2 korda kuus.

4.4 Maksetähtaeg on 10 kalendripäeva, välja arvatud juhul, kui Pooled on kirjalikult Kliendilepingus kokku leppinud teisiti.

4.5 Rendileandjal on õigus tähtaegselt tasumata jäänud rendilt nõuda Rentnikult viivist 0,2% kalendripäevas. Rentnik on kohustatud lisaks hüvitama Rendileandja võimalikud kulutused seoses Rentniku poolt tähtaegselt tasumata rendi sissenõudmisega, s.h. võimalikud inkasso-, õigusabi-, kohtu-, täitemenetluse, jms. kulud.

4.6 Rendileandjal on õigus enne renditavate Varade üleandmist ja/või Lepingu kehtivuse perioodil nõuda Rentnikult Tagatist. Tagatisraha tuleb Rentnikul tasuda Rendileandja makseteatises näidatud arvelduskontole. Rendileandja ei ole kohustatud hoiustama Tagatisraha eraldi ega Tagatisraha summalt ei arvutata ega maksta Rentnikule intressi. Tagatise mitteandmisel on Rendileandjal õigus keelduda Rentnikule Varade või täiendavate Varade väljastamist.

4.7 Tagatis kuulub Rendileandja poolt Rentnikule tagastamisele Rendileandja otsusel ja eelkõige pärast Rentniku poolsete kohustuste täitmist, mis eeldab, et Varad on Tagastuslehega saadud koguses, kompleksuses, puhastatult, sorteeritult ja ladustatud kujul Rendileandjale Lepingu kohaselt tagastatud ning Varade osas ei esine puudujääke, vigastusi või kahjustusi ning sealjuures kõik Varade rendiarved on Rendileandjale Rentniku poolt korrektselt tasutud. Eelpoolnimetud Varade tagastamise tingimuste rikkumisel on Rendileandjal õigus esitada Rentnikule puuduvate, rikutud või kasutuskõlbmatuks muutunud Varade osas Saatelehtedel toodud Varade väärtuse osas kompensatsiooniarve, mis tuleb Rentnikul tasuda arvel toodud maksetähtjaks. Juhul, kui Rentnik seda maksetähtjaks ei tee, siis on Rendileandjal õigus Lepingu alusel Rendileandja nõudele vastavas summa ulatuses Rentniku täitmata kohustused tasaarveldada ühepoolsetl Tagatisraha või muu Tagatise arvelt ning Rentnikule tagastatakse üksnes sellest ülejäänud Tagatise jääksumma, kui seda pärast kohustuste mahaarvamist veel alles jääb. Tagatisraha arvelt ei toimu Lepingu kehtivuse perioodil jooksvate rendi- ja/või müügiarvete tasaarveldamist ning Rentnik kohustub need arved tasuma Rendileandjale jooksvalt vastavalt arvetel toodud maksetähtaegadeks.

5. RENTNIKU ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Rentnikul on õigus:

5.1.1 kasutada Vara vastavalt Kliendilepingule;

5.1.2 Rentnikul on õigus Rendileandja poolt väljastatud arve osas esitada kirjalik vastuväide 5 tööpäeva jooksul, alates arve väljastamisest. Kui Rentnik seda ei tee, siis loetakse arve Rentniku poolt aktsepteerituks ja hilisemaid pretensioone on Rendileandjal õigus mitte rahuldada. Rendileandja arve osalise vaidlustamise korral on Rentnik igal juhul kohustatud tasuma Rendileandjale arve vaidlustamata osa arvel toodud maksetähtjaks;

5.1.3 öelda igal ajal ennetähtaegselt Kliendileping üles, teatades sellest Rendileandjale kirjalikult ette 30 kalendripäeva.

5.2 Rentnik on kohustatud:

5.2.1 tasuma Rendileandjale renti ning täitma muid kohustusi kooskõlas Lepingu ja iga konkreetse Hinnapakumise tingimustega. Rendileandja nõudmisel on kohustatud Rentnik andma Rendileandjale Lepinguliste kohustuste täitmise tagamiseks piisava Tagatise;

5.2.2 kontrollima Varade koguselist ja liigilist vastavust vastavalt Saatelehel toodule koheselt Varade kättesaamisel, kuid mitte hiljem, kui 2 tööpäeva möödumisel Varade vastuvõtmisest. Juhul, kui renditud Vara osutub tehniliselt mitte korrasolevaks, teatama sellest koheselt e-maili teel või kirjalikult Rendileandjale. Hilisemaid pretensioone ei rahuldata. Rentnikul ei ole õigust Vara ise remontida. Juhul, kui Rentniku poolt teatatud rike osutub põhjendamatuks (näit. tulenes Rentniku oskamatusesst Vara kasutada või muust Vara ebaõigest kasutusest, jms.), on Rentnik kohustatud hüvitama eeltooduga põhjustatud kogu kahju;

5.2.3 kasutama Vara vastavalt selle tavapärasele sihtotstarbele ja konkreetse Saatelehel või Poolte vahel fikseeritud Objektil;

5.2.4 kasutama Vara heaperemehelikult, tehes Varade seisundi säilimiseks omal kulul vajalikke mõistlikke kulutusi;

5.2.5 Lepingu lõppemisel andma Varad Rendileandjale mitte halvemas seisukorras, milles see oli Rentnikule üleandmise ajal, arvestades Varade normaalset kulumist;

5.2.6 Varade tagastamisel esitama omalt poolt allkirjastatud Tagastuslehe, millel on märgitud tagastatavate Varade nimetused, kogused ning Varade tagastamise aeg;

5.2.7 tagastama renditud Varad Rendileandjale puhastatult, vastasel juhul kohustub Rentnik hüvitama Rendileandjale Varade puhastamiskulud Rendileandja poolt esitatud arve alusel;

5.2.8 hüvitama Varale tekitatud kahjud Rendileandja esimesel nõudmisel;

5.2.9 Vara kadumisel, kasutuskõlbmatuks muutumisel või muul põhjusel, mille tõttu on vähenenud Vara väärtus enam võrreldes Vara normaalse kulumisega heaperemeheliku kasutamise korral, maksma Rendileandjale hüvitist summas, mis vastab analoogse uue Vara jaemüügihinnale või asendama Rendileandjaga kooskõlastatud kaotsiläinud või rikutud Vara samaväärse kasutuskõlbliku varaga.

5.3 Rentnikul puudub õigus anda Vara allrendile või muul moel kasutusse kolmandatele isikutele ilma Rendileandja eelneva sellekohase kirjaliku nõusolekuta.

5.4 Rentnikul puudub igasugune õigus Vara võõrandada, pantida või mistahes viisil asjaõiguslikult koormata.

5.5 Kui Varade rendiperiood on lühem kui 14 kalendripäeva, kohustub Rentnik tasuma renti minimaalselt 14 kalendripäeva eest. Alates 15-ndast kalendripäevast tasub Rentnik renti vastavalt Hinnapakumises fikseeritule.

6. RENDILEANDJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Rendileandjal on lisaks seaduses, Lepingus ja Renditingimustes sätestatule õigus:

6.1.1 saada Rentnikult renti või Tagatist enne Varade Rentnikule väljastamist;

6.1.2 keelduda ebakorrektselt ladustatud Varasid tagasi võtmast ilma renditasu arvestamist peatamata, kuni puuduste kõrvaldamiseni Rentniku poolt;

6.1.3 keelduda Varade tagasivõtmisest, kui Rentnik ei esita nõuetekohaselt vormistatud Tagastuslehte või võtta siiski Varad ilma Tagastuslehta vastu, kui Rentnik ka pärast Rendileandja poolset sellekohast nõuet siiski ei esita Tagastuslehte. Sellisel juhul Rendileandja märgib ühepoolset Tagastusdokumenti tagastatud Varade nimetused ja kogused ning võimalikud Varadega seotud puudused ja edastab need Rentnikule. Rentniku poolt Tagastuslehe nõuetekohase vormistamata ja esitamata jätmisel Rentniku poolseid hilisemaid pretensioone konkreetsete Varade osas ei ole Rendileandja kohustatud edaspidi arvestama;

6.1.4 nõuda Rentnikult lisa Tagastisraha maksmist ja/või lisa Tagatist, kui ilmnevad RT punktides 6.2.1; 6.2.2 või 6.2.3 nimetatud asjaolud. Kui Rentnik neid ei esita, siis on Rendileandjal õigus Leping ühepoolset üles öelda, teatades sellest Rentnikele 5 kalendripäeva ette.

6.2 Rendileandjal on õigus Leping ühepoolset üles öelda, nõuda Varade tagastamist ja/või tekitatud kahjude hüvitamist ja/või Varade kompenseerimist kui:

6.2.1 Rentnik ei ole tasunud renti 10 kalendripäeva jooksul pärast maksekohustuse tekkimisi ja ei kustuta võlgnevust 5 tööpäeva jooksul pärast e-posti teel või kirjalikult edastatud meeldetuletuse väljastamist Rendileandja poolt;

6.2.2 Rentniku tegevuse või tegevusetuse tõttu halveneb Varade seisund ja/või tekib oht Vara kadumiseks, rikkumiseks, kasutuskõlbmatuks muutumiseks või Rendileandja kui Varade omaniku omandi ohustamiseks või riivamiseks;

6.2.3 Rentnik rikub Renditingimusi või muid Kliendilepingu tingimusi.

6.3 Rendileandjal on õigus öelda igal ajal sõltumata põhjusest ennetähtaegselt Kliendileping üles, teatades sellest Rendileandjale e-posti teel või kirjalikult ette 30 kalendripäeva.

6.4 Rendileandjal on õigus nõuda Rentnikult Varade lühikese rendiperioodi eest 14 kalendripäevalist miinimumrenti.

6.5 Rendileandjal on õigus nõuda Rentnikult komplekteeritud Varade eest 14 kalendripäevalist miinimumrenti.

7. VARADE KOMPENSEERIMINE

7.1 Rendileandjale Rentniku poolt tagastatud lõhutud või rikutud Varade kohta esitatakse Rentnikule Rendileandja kompensatsiooniarve vastavalt Saatelehel fikseeritud konkreetse Vara ühiku hinnale või Rendileandja sellekohasele pakkumisele. Kompensatsiooniarve tasumise järgselt on Rendileandjal ühepoolne õigus teatud Varade puhul neid mitte Rentnikule tagastada, et vältida kahjustatud või rikutud Varade edaspidist kasutusse sattumist ning sellega kaasnevat võimalikku ohtu inimeste tervisele ja elule või muid kahjusid.

7.2 Kaotatud või Rendileandjale tagastamata Varade kohta esitab Rendileandja Rentnikule kompensatsiooniarve tagastamata Varade väärtuse hüvitamiseks vastavalt Saatelehel fikseeritud konkreetsete Vara ühiku hinnale või Rendileandja sellekohasele pakkumisele.

8. VASTUTUS

8.1. Varade juhusliku hävimise riisiko, samuti Varade valdamisega seotud suurema ohu allika poolt tekitatud kahju hüvitamise kohustus läheb Rentnikule üle alates Varade valduse üleminekust koos Saatelehega.

8.2 Rentnik kannab täielikku ning tingimusteta vastutust Varade säilimise eest alates Rendileandjalt Varade valduse üleminekust kuni Varade nõuetekohase tagastamiseni Tagastuslehega Rendileandjale.

8.3 Varade hävimine, kadumine või kahjustumine Rentnikust mitteolenevatel põhjustel ei ole RT p-s 7.2 nimetatud vastutuse vähendamise või vabastamise aluseks.

8.4 Rendileandja ei vastuta Vara purunemisest, kasutamisest või kasutamise võimatusest tingitud võimalike Rentniku või kolmandate isikute kahjude eest.

8.5 Rendileandja ei vastuta kahjude eest, mida võib renditud Vara põhjustada kolmandatele isikutele.

9. LEPINGU LÕPPEMINE

9.1 Leping lõpeb:

9.1.1 Lepingu ülesütlemissel ühe Poole poolt ja Saatelehtede alusel saadud Rendileandja kõigi Varade tagastamisel Rendileandjale ning Varade rendi eest nõuetekohasel tasumisel Rentniku poolt;

9.1.2 muudel seaduses toodud alustel.

9.2 Leping võidakse lõpetada:

9.2.1 Poolte kokkuleppel; või

9.2.2 Lepingülesütlemissel RT p. 5.1.3, 6.1.4, 6.2 või 6.3.

10. MUUD TINGIMUSED JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

10.1 Leping, Saatelehtede ja/või Renditingimustega reguleerimata tingimuste osas juhinduvad Pooled võlaõigusseaduses üürilepingu kohta sätestatust.

10.2 Juhul, kui Pooltel ei õnnestu lahendada Lepingust tulenevaid erimeelsusi läbirääkimiste teel, pööratakse vaidluse lahendamiseks esimese astme kohtuna Harju Maakohusse. Vaidluste lahendamisel juhindutakse Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.